

力達控股有限公司節能減排管理政策

第一章 組織機構及職責

一、工作目標及組織領導

節能減排管理工作由公司總經理管理領導，實行分級管理制，確保每年達成減排 5% 之目標。

二、節能減排領導小組主要職責

(一) 貫徹國家和上級有關部門頒發的節能減排工作方針、政策、法規和標準等。

(二) 制定有關節能減排工作的管理辦法、規章制度、節能減排規劃和目標。及時完成公司下達的節能減排任務。

(三) 定期召開節能減排工作會議，部署下一階段工作。

三、節能減排辦公室主要職責

(一) 在節能減排領導小組的領導下，具體貫徹國家和上級有關部門頒發的節能減排工作方針、政策、法規和標準等，完成公司節能減排領導小組佈置的各項工作。

(二) 貫徹落實節能減排管理辦法、規章制度、節能減排規劃和目標，並負責監督、檢查和實施。

(三) 編制公司年度節能減排項目計畫，下達年度節能量、污染物排放總量、能耗指標、污染物排放指標等考核計畫。

(四) 負責審核實施有關節能專案，組織開展節能成果的技術簽訂和推廣。組織開展節能國債專案的申報、實施、驗收。

(五)對新建、改(擴)建、技術改造工程進行節能技術、檢查和督促各單位
節能技術的開展。

第二章 執行完善節能減排管理網路

- 一、各部門責本單位節能減排管理的日常工作，建立原始能源計量台帳，設專職人員負責能源消耗成本管理。
- 二、建立能源消耗成本管理制度，制定本單位先進、合理的單位產品能耗限額，實施能源消耗管理。同時要做好年度能耗計畫及指標分解，制定實施措施和考核辦法。依照能耗構成和計量布點，把電、水等消耗量進行分解承包，並結合工序能耗定額，實行總量限額考核，做到嚴格考核、獎罰兌現，並納入經濟責任制考核。
- 三、加強能源消耗計量管理，對電、水消耗計量裝置按需求合理配置、裝設齊全，並按規定進行校核，做到計量準確，真實反映消耗量，對達不到計量標準要求的隨時整改，防止計量失准、造成能源流失浪費。
- 四、做好各類能源統計報表工作，要有專職人員負責此項工作。要建立健全各類能源的購入、消耗原始記錄，制定統計台帳，按規定格式內容填報各類能耗報表，數位要準確。要定期進行用電、用水的平衡以及能量平衡分析，報表要按公司要求及時報送。
- 五、加強統計資料的管理工作，確保統計資料真實有效。各單位的統計報表必須按規定要求每月底前及時上報至公司節能減排辦公室，資料要做到真實、可靠。
- 六、對新購置設備，必須由節能減排管理部門參與審查，依據國家產業政策和能

耗標準，選用國家公佈的節能型工藝、產品，嚴禁採購和使用非節能型電氣、高耗能、淘汰設備。任何單位和個人不得生產、銷售、使用和轉讓國家明令淘汰的用能產品和用能設備。

七、突出做好用電管理和節電工作

- (一)堅持用電定量考核、獎懲兌現。把年用電指標縱橫分解，落實到生產各個環節進行嚴格考核。
- (二)做好固定設備的經濟運行分析，每年或不定期進行一次技術測定，找出存在影響經濟運行的問題，實施最佳運行方式，降低運行單耗。
- (三)推廣節能“四新”成果，實現本質型節電，加強高耗能設備的更新改造工作。

第三章 執行污染物排放總量控制管理規定

- 一、排汙總量指標核定範圍主要包括：生產廢水、生活污水及固體廢物。
- 二、按照集團公司總量控制的要求，建立有關污染物排放和環保設施運行情況檔案，並於每月底前向公司環境管理部門及報送當月和上季度污染物總量控制報表。
- 三、根據集團公司下達的總量控制指標，採取有效措施，推行清潔生產，開展污染治理，加強污染源和治理設施運行管理，消減污染物排放量。
- 四、排汙考核實行濃度與總量雙重考核，做好每季度的迎檢工作。
- 五、配合公司做好每季度污染物排放情況的監測工作。

第四章 獎懲制度

- 一、節能辦將採取每季度檢查和隨機抽查方式，對各單位的節能減排、節水和節電工作進行抽查，促進各單位工作的開展。
- 二、要嚴格按用電、用水及各種能源管理辦法的節獎超罰制度，表彰在節能減排、節水和資源綜合利用方面做出突出貢獻的集體和個人，對違反規章制度、浪費能源、造成環境污染的單位和個人給予處罰。
- 三、依據每季度考核標準對各單位的節能減排目標、基礎管理、節能技改科研等工作進行考核。依據考核指標給予適當的獎勵和處罰。
- 四、本辦法自下發之日起執行。